



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Documento tecnico

D.T. 02
Rev. 1
Pag. 1 di 3

Patto di corresponsabilità

Stipulato dal Sig. _____, genitore dell'allievo _____ con l'istituzione scolastica *Nicola Pellati e*
Liceo scientifico *Galilei*

Voci del contratto formativo	I docenti si impegnano	Gli alunni si impegnano	I genitori si impegnano
Sicurezza	Ad informare gli alunni, per il tramite del coordinatore di classe, sulle procedure della sicurezza, a partire dal piano di fuga e dalla lettura delle frecce di segnalazione. Quindi, si informerà sull'esistenza del Documento di valutazione dei rischi.	A prendere coscienza dell'esistenza di un piano di fuga e del Documento di valutazione dei rischi. A segnalare al docente dell'ora eventuali anomalie e pericolosità riscontrate nell'ambiente.	A collaborare attivamente con i docenti affinché i loro figli ricevano una adeguata informazione e formazione sui rischi, soprattutto quelli esterni all'ambiente scolastico (sicurezza stradale).
Offerta formativa	Ad esplicitare in modo comprensibile e determinato la propria offerta formativa.	Ad informarsi sull'offerta formativa di ciascun docente e ad esprimere pareri e proposte	A conoscere che cosa i docenti offrono ai loro figli e ad esprimere pareri e proposte
Azione didattica	A motivare ogni loro intervento didattico e a rispettare il percorso dell'offerta formativa.	A partecipare in modo consapevole alle attività di apprendimento.	A tenersi informati su criteri e modalità di lavoro, visto che in gioco c'è la formazione dei propri figli.
Verifiche scritte	A calendarizzare per tempo le verifiche scritte in numero stabilito in consiglio di classe. Gli alunni assenti recupereranno senza preavviso a partire dal giorno successivo, anche fuori dall'orario della materia, con autorizzazione del dirigente.	Ad essere presenti alle verifiche scritte e a giustificare credibilmente le assenze alle stesse. Sono consapevoli del dovuto recupero a partire dal giorno successivo.	A far sì che i figli partecipino alle verifiche scritte, tenendosi informati sulle stesse.
Verifiche orali	Ad effettuare le verifiche programmate o meno, in modo serio, non dispersivo, dedicando il tempo adeguato e sempre rimanendo sugli argomenti prestabiliti. In caso di assenza del docente o dell'alunno nei giorni delle verifiche, queste potranno essere riproposte dal docente a partire dal giorno successivo, anche fuori orario, se autorizzate dal dirigente.	A prepararsi seriamente per le verifiche; ad essere informati sugli argomenti in verifica, a chiedere chiarimenti in merito a quesiti estranei. Ad informare prontamente i genitori dei risultati.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il libretto personale, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a dubbi.
Valutazione	Ad esplicitare i criteri di verifica e a predisporre una griglia chiara. Entro 10 giorni dalla data di svolgimento, le verifiche saranno consegnate agli alunni che potranno trattenerle per 3	A comprendere onestamente le valutazioni e a domandare chiarimenti in merito. A restituire le verifiche entro 3 gg, pena la sospensione delle	A prendere visione delle verifiche. e a garantire la loro restituzione nel tempo previsto. Accettano, in caso di ritardata restituzione, che le verifiche non




ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Documento tecnico

D.T. 02
Rev. 1
Pag. 2 di 3

	gg. al massimo, previa liberatoria sottoscritta dai genitori a copertura di eventuali smarrimenti. Fanno eccezione gli elaborati di disegno.	consegne per casa. Permane il diritto alla fotocopia.	siano più consegnate per la visione a casa.
Intervallo	Ad assicurare l'assistenza e a sospendere le lezioni per tempo, al fine di non penalizzare l'intervallo.	A rientrare in classe terminato l'intervallo senza residui di colazione.	A collaborare affinché i propri figli apprendano lo stile della puntualità.
Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali, a rispettare le diverse soggettività, ad affrontare i problemi sempre in modo costruttivo. A mai dimenticare l'etica professionale.	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona e favorisce lo "star bene insieme".	A collaborare perché l'ambiente umano dove vivono i propri figli non sia mai conflittuale ma invece aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.
Disciplina	Ad illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente, le regole condivise cui tutti dobbiamo attenerci. Ad informare (delega al coordinatore di classe) sulle sanzioni del nostro Regolamento (antifumo, disciplinari).	A conoscere il Regolamento di Istituto, a rispettarlo.	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme, in particolare quelle sui cellulari, sul fumo, sulla puntualità ed assiduità alle lezioni, sull'abbigliamento e sul risarcimento collettivo dei danni.
Note disciplinari	A comminare note disciplinari ponderate per evidenziare comportamenti riprovevoli. A riportare le note "ad personam" sul diario dell'interessato. 2 note producono una sanzione sommativa, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.	A fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica. Ad essere informati sulle sanzioni previste dal Regolamento. Rimane fermo il diritto dell'alunno di rivolgersi al Comitato di garanzia.	A sapere che la nota disciplinare costituisce un segnale estremo, preparatorio di sanzioni successive. I genitori possono presentare ricorso al Comitato di garanzia.
Sanzioni	Ad informare delle sanzioni previste, in merito ai crediti scolastici, alle sanzioni disciplinari e pecuniarie.	Ad essere informati delle sanzioni previste e ad accettarle.	Ad informarsi delle sanzioni previste e ad accettarle, salvo il diritto di ricorso.
Orario	A rispettare gli orari di ingresso e uscita dall'aula. A non abbandonare l'aula durante l'ora, salvo rare eccezioni motivate da urgenze improrogabili.	Alla puntualità, sempre. Sono ammessi 5 ritardi o uscite anticipate per quadrimestre. Le ulteriori saranno attentamente vagliate dal Dirigente. L'abuso concorrerà alla valutazione della condotta.	Ad evitare entrate e uscite anomale, dettate da indolenza quando non da opportunismi. A motivare le richieste e ad accompagnare i figli minorenni a scuola quando chiedono deroghe all'orario.
Colloqui e comunicazioni	A rendere gli orari di ricevimento funzionali alle esigenze dei genitori. Ad accogliere proposte migliorative. Il docente mette a disposizione un indirizzo e-mail PEC per la comunicazione delle famiglie.	A rivolgersi all'insegnante o al capo di Istituto per eventuali domande o proposte.	A proporre modalità di colloquio compatibili con le loro esigenze. A partecipare ai colloqui. A fornire un indirizzo di posta elettronica (meglio se PEC) alla segreteria che la recapiterà

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	PATTO DI CORRESPONSABILITA'	D.T. 02 Rev. 1 Pag. 3 di 3
	Documento tecnico	

			anche ai docenti. Si impegnano a prendere visione delle comunicazioni della scuola, inviate via e-mail.
Viaggi d'istruzione	A proporre viaggi di istruzione collegati con l'offerta formativa, a gestirli nell'interesse degli alunni, a considerare anche il costo degli stessi. A rendere i viaggi sicuri secondo il nostro interno Regolamento,	A partecipare il più possibile a queste iniziative, occasioni di nuovi apprendimenti. A comportarsi in modo educato e responsabile.	A tenersi informati sulle iniziative, a formulare proposte e suggerimenti, a sollecitare i figli alla partecipazione. Ricadono sulla famiglia i costi del viaggio. Per i viaggi all'estero, devono firmare entrambi i genitori (anche se separati).
Segreteria	<u>La segreteria si impegna:</u> ad osservare orari funzionali alle esigenze di alunni e genitori. Ad ascoltare anche eventuali proposte migliorative.	Ad osservare gli orari di segreteria per le richieste.	Ad osservare gli orari di segreteria per le richieste. Gli orari saranno pubblicati sul sito della scuola ad inizio anno (www.pellatinizza.it).
Pulizia degli ambienti	<u>I collaboratori scolastici si impegnano:</u> ad assicurare la pulizia ordinaria dei locali, ad effettuare la sorveglianza dei piani e dell'ingresso, a collaborare con i docenti.	A mantenere puliti gli ambienti. In caso di sporco eccessivo, a rimediare prima della fine dell'ultima ora. A tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A educare i figli alla cura dei locali scolastici. A promuovere le norme igieniche e un comportamento civile verso i locali e le strutture materiali.
Danni materiali	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al capo di Istituto danni e, se individuati, responsabili.	A rispettare le cose e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	Ad intervenire presso i figli responsabili di danni e a rifondere quanto danneggiato dai loro figli.

Il *Patto di corresponsabilità* è stato letto e sottoscritto da:

docenti, che ne hanno firmato una copia;

personale ata;

genitori di alunni minorenni;

alunni maggiorenni;

il Dirigente Scolastico ne appone la firma a ratifica della validità della procedura dopo aver acquisito le firme dei docenti;

il DSGA firma, analogamente, per l'avvenuta firma da parte del personale ata.

Tutti si considerano vincolati. Genitori e alunni maggiorenni possono ricorrere, in caso di lamentate sanzioni inique, presso il Comitato di Garanzia dell'Istituto, informando previamente il Dirigente scolastico.